



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 369

с.Еткуль

Об утверждении Порядка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Еманжелинского сельского поселения».

2. Финансовому управлению администрации Еткульского муниципального района (Т.В. Неделко) утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Еткульского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 26.04.2021г. №325.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района Карповича В.В.

Глава
Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Еманжелинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения, а так же в целях снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Еманжелинского сельского поселения.

3. МКУ «СЖКХ» (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Уполномоченный орган не проводит отбор заявок для предоставления субсидии в виду того, что на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района, в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения, осуществляет деятельность единственная водоснабжающая организация.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района, решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

8. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 2 Порядка;

2) наличие задолженности за потребленные ресурсы на дату обращения в Уполномоченный орган;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Уполномоченным органом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района.

9. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии

представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) акт сверки задолженности между организацией и поставщиком ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального района, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Еткульского муниципального района на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

10. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, связанных с погашением задолженности за ресурсы.

По результатам проверки Уполномоченный орган готовит заключение.

11. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, с учетом заключения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

14. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Еткульского муниципального района перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком и Соглашением на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения (далее – Соглашение).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{\text{сп}} \times K,$$

$$K = B / \sum P_{\text{сп}}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

$P_{\text{сп}}$ – запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный документами, предоставленными получателем субсидии;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии ($\sum P_{\text{сп}}$) превышает размер средств предусмотренных в бюджете Еткульского

муниципального района на соответствующую цель в текущем финансовом году;

Б – размер средств бюджета Еткульского муниципального района, предусмотренный в текущем финансовом году в целях предоставления субсидий.

15. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

16. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для выплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий суммы субсидий, не выплаченные в текущем финансовом году получателям субсидий, соответствующим требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка, подлежат выплате в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

17. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Еткульского муниципального района в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Еткульского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

19. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Еткульского муниципального, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

В случае заключения соглашения в отношении субсидии, местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в соглашении указывается условие о соблюдении требований о защите государственной тайны и заключается в системе «Электронный бюджет».

21. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, в соглашение устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Еткульского муниципального района, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Еманжелинского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является компенсация недополученных доходов на оплату ресурсов (газ, уголь, электроэнергия), равная размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

24. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 4 и №5 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

26. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

27. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка.

30. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-
коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги
водоснабжения,
водоотведения»

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Главе Еткульского муниципального района

от _____
(наименование организации)

Заявление (к расчету-заявке)
на предоставление субсидий из местного бюджета на

(указывается случай, предусмотренный п. 4.Порядка)

(наименование организации)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Еманжелинского сельского поселения», утвержденным постановлением администрации Еткульского муниципального района от __.__.20__ № ____, просит предоставить субсидию из местного бюджета на

(указывается случай, предусмотренный п. 1.4.Порядка)

Приложение: (указываются документы, предусмотренные п.п. 8,9. Порядка)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(Подпись руководителя)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-
коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги
водоснабжения,
водоотведения»

Расчет-заявка
на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за услуги,
оказанные по водоснабжению водоотведению
при применении государственных регулируемых цен за период _____

Тариф, утвержденный МТР и Э (с НДС/без НДС) _____

№ п/п	Услуга	Расходы за период _____	Доходы за период _____	Сумма недополученных доходов (убыток)	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Подписи:

руководитель _____ / _____ /
гл. бухгалтер _____ / _____ /

* Приложение к расчет-заявке на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, оказанные:

Реестр потребителей по оплате за х/в, водоотведение в электронном виде в прогр. Excel или расшифровка объема потребления коммунальной услуги по х/в, , водоотведению при отсутствии ИПУ на бумажном носителе в соответствии с договором;

Реестр показаний ИПУ по х/в, водоотведению

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-
коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги
водоснабжения,
водоотведения»

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Реестр
документов, подтверждающих недополученный доход за период _____ года

№ п/п	наименование документов	Кол-во страниц в документе
1.	Бухгалтерский баланс (форма №1) (копия)	
2.	Отчет о прибылях и убытках (форма №2) (копия)	
3.	Оборотная ведомость по счету 90.1 (копия)	
4.	Журнал- ордер по счету 90.2 (копия)	
5.	Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоснабжения	
6.	Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоотведения	
7.	Расчетные ведомости по заработной плате (копия)	
8.	Расчет налоговых платежей (сборов) (копия)	
9.	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (копия)	

10.	Расчет неналоговых платежей (копия)	
11.	Реестр договоров аренды имущества	
12.	Расчет страховых взносов по ПФР (копия)	
13.	Форма ЕФС-1 ПФР (копия)	
14.	Форма Персонифицированные сведения о физлицах (Налоговая инспекция) (копия)	
15.	Реестр счетов-фактур по услуге электроснабжение, теплоснабжение выставленных сторонними организациями	
16.	Форма 2-ТП (водхоз) (копия)	
17.	Главная книга (копия)	
18.	Пояснительная записка о причинах возникновения недополученных доходов	
19.	Расчет недополученных доходов по услуге водоснабжения	
20.	Расчет недополученных доходов по услуге водоотведение	
21.	Приказ об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета	
	и т.д. (иные документы подтверждающие недополученный доход)	

Примечание: к реестру прикладываются заверенные копии бухгалтерских документов, копии расчетов, оригиналы реестров, копии журналов-ордеров и т.д.

Подписи:

руководитель _____ / _____
 гл. бухгалтер _____ / _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-
коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги
водоснабжения,
водоотведения»

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на возмещение недополученных доходов

№ п/п	Вид ресурса ¹	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

¹ По каждому виду ресурсов расчет производится отдельно

Приложение 5

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-
коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги
водоснабжения,
водоотведения»

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Наименование показателя результативности	Фактическое значение показателя	Примечание: подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация недополученных доходов	тыс.руб.	Сумма оплаты энергоресурсов (газ) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия		
			Сумма оплаты энергоресурсов (уголь) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия		
			Сумма оплаты энергоресурсов (электроэнергия) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия		

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.